

TAS Tecnologia Avanzata dei Sistemi S.p.A. – Assemblea ordinaria del 26/28 aprile 2017 – Modulo di Delega

Completare con le informazioni richieste, sottoscrivere e trasmettere alla Società sulla base delle Avvertenze riportate in calce¹

Il/la² nato/a a il C. F.
residente a (città) in (via, piazza)
intestataria/o di n. azioni ordinarie TAS
depositate nel conto titoli³ n. presso ABI CAB
come risulta da comunicazione n.⁴ effettuata da

DELEGA

⁵
ad intervenire e rappresentarlo nell'assemblea ordinaria di TAS Tecnologia Avanzata dei Sistemi S.p.A. convocata per il giorno 26 aprile 2017 alle ore 12,00 in Milano, Viale Famagosta n. 75, 9° piano in prima convocazione ed eventualmente in seconda convocazione per il giorno 28 aprile 2017 alla stessa ora e luogo.

Il sottoscritto⁶

DICHIARA di essere titolare del diritto di voto inerente le azioni sopracitate e di sottoscrivere la presente delega in qualità di (*barrare la casella interessata*):
rappresentante legale - procuratore con potere di subdelega - creditore pignoratorio - riportatore - usufruttuario - custode - gestore -
altro (specificare)

DATA Doc. identità⁷ (tipo) rilasciato da n. FIRMA

Informativa ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali

TAS Tecnologia Avanzata dei Sistemi S.p.A., con sede legale in Roma, Via Benedetto Croce n. 6 ("Titolare del trattamento"), informa che i dati personali forniti saranno trattati ai soli fini di consentire alla Società la gestione dell'evento assembleare e i conseguenti adempimenti di legge. In assenza dei dati richiesti nel modulo di delega non sarà possibile consentire al delegato la partecipazione all'Assemblea. I dati personali saranno raccolti su supporti cartacei e/o informatici e trattati con modalità strettamente correlate alle finalità sopra indicate e comunque nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Avvertenze per la compilazione e la trasmissione

¹ Il Modulo di delega deve essere trasmesso in originale al delegato e da questi consegnato alla società all'atto dell'accreditamento. La delega può essere trasmessa alla Società presso la sede, corredata da copia del documento di identità del delegante, a mezzo lettera raccomandata o notificata al seguente recapito amministrazione@pec-tasgroup.it, sempreché il delegante, anche se persona giuridica, utilizzi una propria casella di posta elettronica certificata.

L'eventuale trasmissione di una copia della delega non esime il delegato, in sede di accreditamento per l'accesso ai lavori assembleari, dall'obbligo di attestare sotto la propria responsabilità la conformità della delega notificata all'originale e l'identità del delegante.

² Indicare cognome e nome o denominazione del soggetto intestatario delle azioni quale risulta dalla comunicazione effettuata dall'intermediario alla Società.

³ Riportare il numero del conto titoli, i codici ABI e CAB dell'intermediario depositario, o comunque la sua denominazione, reperibili dall'estratto del dossier titoli.

⁴ Eventuale riferimento della comunicazione effettuata dall'intermediario e sua denominazione, se diverso dal depositario del conto titoli.

⁵ Indicare cognome e nome del delegato.

⁶ Indicare il cognome e nome del firmatario titolare del diritto di voto e della sua qualità solo se diverso dall'intestatario delle azioni sopra riportato.

⁷ Riportare i riferimenti di un valido documento di identità del firmatario della delega.